

ZARZĄDZENIE nr 3/2026

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 09.10. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu wstępu na teren szkoły osób postronnych oraz określenia zasad dostępu do budynku szkoły dla osób trzecich

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 582, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.) oraz w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki na terenie placówki, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne

1. Wprowadza się **całkowity zakaz wstępu i przebywania** na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sępólnie Krajeńskim osób postronnych, niezwiązanych bezpośrednio z procesem edukacji i realizacją zadań statutowych szkoły, bez wyraźnej zgody Dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Przez osoby związane z edukacją i procesem funkcjonowania szkoły rozumie się: uczniów, pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów – na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Przez osoby postronne (trzenie) rozumie się wszelkie inne osoby, w tym interesantów, kurierów, dostawców, przedstawicieli firm zewnętrznych oraz gości.

§ 2. Zasady wstępu dla rodziców i opiekunów prawnych

1. Rodzice i opiekunowie prawni mogą wchodzić na teren szkoły wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. umówione spotkanie z nauczycielem, dyрекcją, sprawy w sekretariacie, internacie).
2. Odbiór dzieci odbywa się na parterze w przedsionku szkoły przed szklanymi drzwiami.

§ 3. Procedura obsługi osób trzecich i interesantów

1. Każda osoba niebędąca pracownikiem lub uczniem szkoły, wchodząca na teren placówki, ma obowiązek poinformowania pracownika portierni o celu swej wizyty
2. Pracownik szkoły ma prawo zażądać okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji danych.
3. Osoba wchodząca ma obowiązek wpisać się do „Rejestru wejść i wyjść” (księgi gości) znajdującego się na portierni. Wpis obejmuje: imię i nazwisko, godzinę wejścia i wyjścia oraz cel wizyty.
4. Poruszanie się osób trzecich po budynku szkoły jest dozwolone wyłącznie w asyście wyznaczonego pracownika placówki.

§ 4. Stopnie alarmowe i sytuacje szczególne

1. W przypadku wprowadzenia przez właściwe organy państwowe stopni alarmowych (np. stopnia alarmowego BRAVO) na terytorium RP, zakaz, o którym mowa w § 1, ulega bezwzględnemu zaostreniu zgodnie z wytycznymi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz organu prowadzącego.
2. W okresie obowiązywania stopnia alarmowego BRAVO, wstęp do szkoły dla osób postronnych jest całkowicie zablokowany, a wszelkie sprawy administracyjne należy załatwiać telefonicznie lub drogą elektroniczną, chyba że osobistą wizytę autoryzuje bezpośrednio Dyrektor szkoły.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do bezwzględnego przestrzegania procedur wynikających z niniejszego zarządzenia oraz reagowania na obecność osób nieuprawnionych na terenie placówki.
2. Treść zarządzenia oraz wynikające z niego procedury zostaną podane do wiadomości pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców poprzez publikację na stronie internetowej szkoły i udostępnienie w zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

9.10.2026r.

**Dyrektor Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
w Sępólnie Krajeńskim**

mgr Mariusz Czerwinski

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)